

## RHAN 4 – RHEOLAU GWEITHDREFN

---

### RHEOLAU GWEITHDREFNAU CYFARFODYDD PWYLLGOR

#### 1 SEFYDLU PWYLLGORAU A DYRANNU'R SEDDAU

##### 1.1 Sefydlu

Y Cyngor bydd yn gyfrifol am sefydlu pwyllgorau, pennu'r cylch gorchwyl a dyrannu seddau'r Pwyllgorau, yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Cyfarfodydd Pwyllgor.

##### 1.2 Cadeirydd ac Is-gadeirydd

Bydd y Cyngor yn penodi cadeirydd, ac is-gadeirydd lle bo'r cylch gorchwyl yn caniatáu, ar gyfer pob pwyllgor yn unol â Rheolau Gweithdrefn y Cyngor.

##### 1.3 Cyfnod yn y Swydd

Bydd y cadeirydd, yr is-gadeirydd ac aelodau'r pwyllgor yn parhau yn eu swydd tan y cyfarfod cyntaf ar ôl Cyfarfod Blynyddol y Cyngor mewn unrhyw flwyddyn na chynhelir etholiadau'r Cyngor. Mewn blwyddyn y cynhelir etholiadau'r Cyngor, bydd eu cyfnod yn eu swydd yn dod i ben ar ddiwrnod yr etholiadau.

##### 1.4 Aelodau Dirprwyol

Gellir penodi aelodau dirprwyol, yn unol â Rheol Gweithdrefnau Penodi Aelodau Dirprwyol, i gymryd lle Aelod Pwyllgor na all ddod i'r cyfarfod. Rhaid i aelod dirprwyol siarad a phleidleisio yn ei rinwedd ei hun, ac mae dan yr unrhwymedigaethau ag unrhyw aelod arall mewn perthynas â datgan buddiannau personol a chydymffurfio â Chod Ymarfer Aelodau a'r holl reolau gweithdrefnol perthnasol.

#### 2 CYFARFODYDD CYFFREDIN

Cynhelir Cyfarfodydd Cyffredin pob Pwyllgor yn unol â'r rhaglen y penderfynwyd arni yng Nghyfarfod Blynyddol y Cyngor. Bydd cyfarfodydd cyffredin y Pwyllgorau yn (dileu fel y bo'n briodol):

- (a) ethol person i lywyddu os nad yw'r Cadeirydd na'r Dirprwy Gadeirydd yn bresennol;
- (b) cymeradwyo cofnodion y cyfarfod diwethaf;
- (c) derbyn unrhyw ddeisebau ac os yw'r Rheolau Gweithdrefn hyn yn caniatáu, gwranddo ar y sylwadau ar ran unrhyw ddeisebwyr ac unrhyw ymateb iddynt;
- (d) derbyn unrhyw gyhoeddiadau gan y cadeirydd;
- (e) delio ag unrhyw fusnes o gyfarfod diwethaf y pwyllgor;
- (f) derbyn adroddiadau gan y Cabinet ac unrhyw bwyllgorau eraill, ac adroddiadau cynghori gan staff y Cyngor;

- (g) holi'r cadeirydd neu staff perthnasol y Cyngor lle bo'n briodol ynghylch eitemau busnes cyn y pwyllgor a derbyn ymatebion;
- (h) ystyried ceisiadau gan aelodau'r pwyllgor am eitemau busnes i'w hystyried;
- (i) ystyried unrhyw fusnes arall a nodir yn agenda'r cyfarfod;
- (j) unrhyw fater neu faterion eraill y mae'r cadeirydd wedi'u nodi'n frys.

### **3 CYFARFODYDD ANGHYFFREDIN**

#### **3.1 Galw cyfarfodydd anghyffredin**

(a) Gallai'r rhai a restrir isod ofyn i'r swyddog priodol alw cyfarfod y pwyllgor yn ogystal â chyfarfodydd cyffredin:

- (i) Y Cyngor ar ôl pleidlais;
- (ii) Cadeirydd y pwyllgor;
- (iii) Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig;
- (iv) Y Swyddog Monitro; a
- (v) Hanner aelodaeth y pwyllgor os ydynt wedi llofnodi cais a'i gyflwyno i'r swyddog priodol.

(b) Rhaid i unrhyw gais sy'n cael ei gyflwyno yn unol â'r Rheol hon fod yn ysgrifenedig, gan nodi'r busnes i'w drafod yn y cyfarfod a rhaid iddo gael ei gyflwyno ynghyd â chopi o unrhyw adroddiad o'r cyfarfod.

#### **3.2 Busnes**

Bydd unrhyw gyfarfod sy'n cael ei alw yn ogystal â'r cyfarfodydd cyffredin yn unol â Rheol 3.1:

- (a) yn ethol person i lywyddu os nad yw'r Cadeirydd na'r Dirprwy Gadeirydd yn bresennol;
- (b) yn ystyried eitem neu eitemau'r busnes sydd wedi'u nodi yn y cais; ac
- (c) unrhyw fater neu faterion eraill y mae'r cadeirydd wedi'u nodi'n frys.

### **4 AMSER A LLEOLIAD CYFARFODYDD**

Bydd amser a lleoliad cyfarfodydd yn cael eu pennu gan y swyddog priodol a'u nodi yn yr agenda.

### **5 HYSBYSIAD O GYFARFODYDD AC AGENDA U AR EU CYFER**

Bydd y Swyddog Perthnasol yn rhoi gwybod i'r cyhoedd am amser a lleoliad unrhyw gyfarfod yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Mynediad at Wybodaeth. O leiaf tri diwrnod clir cyn cyfarfod, bydd y swyddog priodol yn anfon gwŷs (hysbysiad o gyfarfod) drwy'r post at bob aelod y pwyllgor, wedi'i llofnodi gan y swyddog, neu'n ei gadael ym man preswyl arferol yr aelodau neu rhywle y mae'r aelodau wedi'i enwebu. Bydd yr agenda'n nodi dyddiad, amser a lleoliad pob cyfarfod, a'r busnes i'w drafod. Bydd adroddiadau perthnasol yn cael eu dosbarthu ynghyd â'r agenda wrth iddynt ddod ar gael.

## 6 CADEIRYDD Y CYFARFOD

### 6.1 Cadeirydd y cyfarfod

Bydd cadeirydd y pwyllgor yn cadeirio cyfarfod y pwyllgor, ac yn ei absenoldeb, bydd is-gadeirydd y pwyllgor yn cadeirio'r cyfarfod (os o gwbl). Yn absenoldeb y cadeirydd a'r is-gadeirydd, bydd y pwyllgor yn dewis cadeirydd i gadeirio'r pwyllgor. Gall y person sy'n llywyddu'r cyfarfod arfer unrhyw bŵer neu ddyletswydd y Cadeirydd.

### 6.2 Y Cadeirydd yn rheoli'r cyfarfod

Bydd y Cadeirydd yn rheoli'r cyfarfod i sicrhau bod eitemau busnes yn cael eu trafod yn gywir, yn llawn ac yn effeithiol, yn enwedig pan fydd angen gwneud penderfyniad. Mae'r camau y gall y Cadeirydd eu cymryd yn cynnwys:

- (a) galluogi mwy o amser i'r sawl sy'n siarad egluro'r mater yn gywir;
- (b) caniatáu i Aelod siarad mwy nag unwaith;
- (c) galluogi staff y Cyngor i siarad yn y cyfarfod fel sy'n briodol; a
- (d) galluogi trafod adroddiadau a materion y mae angen gwneud penderfyniadau yn eu cylch yn llawn.

## 7 CWORWM

Cworwm cyfarfod fydd chwarter cyfanswm yr Aelodau (wedi'i dalgrynnu i'r rhif cyfan agosaf). Os oes llai na'r cworwm yn y cyfarfod neu os, yn ystod unrhyw gyfarfod, bydd y Cadeirydd yn cyfrif nifer yr Aelodau sy'n bresennol ac yn datgan nad oes cworwm yn bresennol, yna bydd y cyfarfod yn dod i ben yn syth. Ystyrir y busnes sy'n weddill ar amser a dyddiad a bennir gan y Cadeirydd. Os na fydd yn pennu dyddiad, bydd y busnes sy'n weddill yn cael ei ystyried yn y cyfarfod cyffredinol nesaf.

## 8 CYNIGION Y GELLIR EU HYSTYRIED

Gellir cynnig y canlynol cyhyd â'u bod yn ymwneud ag eitem o fusnes ar yr agenda, yn fater o fewn cylch gorchwyl y pwyllgor ac ar yr amod na fydd yn ceisio mynd y tu hwnt i bŵer y pwyllgor:

- (a) penodi cadeirydd y cyfarfod;
- (b) mewn perthynas â chywirdeb y cofnodion;
- (c) newid trefn y busnes yn yr agenda;
- (d) cyfeirio rhywbeth at Bwyllgor, corff neu unigolyn priodol i'w ystyried neu ailystyried;
- (e) penodi is-bwyllgor y pwyllgor sy'n deillio o eitem ar agenda'r cyfarfod, yn amodol ar gyfyngiadau statudol;
- (f) derbyn adroddiadau a/neu fabwysiadu argymhellion, pwyllgorau neu swyddogion;
- (g) derbyn adroddiadau a/neu fabwysiadu argymhellion y Cabinet;
- (h) dirprwyo pwerau i swyddogion y Cyngor neu is-bwyllgor yn amodol ar y cyfyngiadau yn y Cyfansoddiad hwn a'r gyfraith.

- (i) cynnig penderfyniad sy'n wahanol i'r hyn a argymhellwyd mewn adroddiad;
- (j) symud ymlaen at yr eitem nesaf o fusnes;
- (k) bod y cwestiwn bellach yn cael ei gyflwyno;
- (l) gohirio trafodaeth;
- (m) gohirio cyfarfod;
- (n) eithrio'r cyhoedd a'r wasg yn unol â'r Rheolau Gweithdrefnau Mynediad at Wybodaeth; a
- (o) pheidio â chlywed mwyach gan aelod a enwir dan Reol 15.3 neu ei wahardd o'r cyfarfod dan Reol 15.

## **9 RHEOLAU TRAFOD**

### **9.1 Cynnwys areithiau/dadleuon**

Rhaid cyfeirio areithiau, trafodaethau a chwestiynau at y mater sy'n cael ei drafod neu at esboniad personol neu bwynt o drefn. Y cadeirydd fydd yn pennu'r amser a ganiateir ar gyfer unrhyw araith a nifer y weithiau y bydd hawl gan aelod i siarad, a hynny yn amodol ar y rhwymedigaeth arno dan Reol 6.2.

### **9.2 Pwynt o drefn**

Gall aelod godi bwynt o drefn ar unrhyw adeg. Bydd y Cadeirydd am adael iddo siarad ar unwaith. Gall pwynt o drefn ymwneud â thoriad honedig o Reolau'r Weithdrefn Cyfarfod Pwyllgor hyn neu'r gyfraith yn unig. Rhaid i'r Aelod yn gyntaf nodi'r rheol neu'r gyfraith a'r ffordd y mae'n ystyried ei bod wedi'i thorri. Bydd penderfyniad y Cadeirydd ar y mater yn derfynol.

### **9.3 Esboniad personol**

Gall aelod gyflwyno esboniad personol ar unrhyw adeg. Gall esboniad personol gyfeirio at ddarn allweddol o araith neu sylwadau blaenorol yr aelod os yw'n ymddangos yn y drafodaeth bresennol bod y darn hwnnw wedi cael ei gamddeall yn unig. Bydd penderfyniad y Cadeirydd ar dderbynioldeb esboniad personol yn derfynol.

### **9.4 Datgan buddiannau**

Gall unrhyw Aelod ar unrhyw adeg ddatgan buddiannau dan y Cod Ymddygiad a phan fo'r Aelod yn sefyll i wneud datganiad gwrandewir arno'n syth a chaniateir iddo wneud datganiad heb rywun arall yn torri ar ei draws.

## **10 PENDERFYNIADAU A CHYNIGION BLAENOROL**

### **10.1 Cynnig i ddiddymu penderfyniad blaenorol**

Ni ellir ystyried cynnig neu newid i ddiddymu penderfyniad a wnaed mewn cyfarfod y pwyllgor yn y chwe mis diwethaf heblaw bod cynnig yn cymeradwyo'r diddymiad wedi cael ei basio yng nghyfarfod y Cyngor llawn.

## 10.2 Cynnig sy'n debyg i un a wrthodwyd yn flaenorol

Ni ellir ystyried cynnig neu newid sy'n debyg i un a wrthodwyd mewn cyfarfod y pwyllgor yn y chwe mis diwethaf heblaw bod cynnig yn cymeradwyo'r diddymiad wedi cael ei basio yng nghyfarfod y Cyngor llawn.

## 11 PLEIDLEISIO

### 11.1 Mwyafrif

Oni bai y nodir fel arall yn y Cyfansoddiad hwn neu'r gyfraith, caiff unrhyw fater ei benderfynu gan fwyafrif syml o'r Aelodau hynny sy'n pleidleisio ac sy'n bresennol yn yr ystafell ar adeg cyflwyno'r cwestiwn.

### 11.2 Pleidlais fwrw'r Cadeirydd

Yn amodol ar Reol 11.4, os oes yr un nifer o bleidleisiau o blaid ac yn erbyn, bydd y cadeirydd yn bwrw ail bleidlais, neu'r bleidlais fwrw. Ni fydd unrhyw gyfyngiadau o ran sut mae'r cadeirydd yn dewis arfer y bleidlais fwrw.

### 11.3 Codi dwylo/Pleidleisio Electronig

Bydd y cadeirydd yn cynnal y bleidlais drwy ddangos dwylo neu ddefnyddio system pleidleisio electronig os yw ar gael, pa un bynnag y bydd y cadeirydd yn ei ddewis, neu os nad oes unrhyw anghytundeb, drwy gadarnhau'r cyfarfod.

### 11.4 Pleidleisio ar benodiadau cyflogeion

(a) Os bydd mwy na dau ymgeisydd i benodiad heb fod unrhyw un ohonynt yn cael pleidlais fwyafrif ar y bleidlais gyntaf, caiff yr ymgeisydd gyda'r nifer leiaf o bleidleisiau ei ddileu a bydd pleidlais arall yn cael ei chynnal. Caiff y broses hon ei hailadrodd nes y caiff ymgeisydd bleidlais fwyafrif. Os caiff mwy nag un ymgeisydd yr un nifer o bleidleisiau a honno yw'r nifer leiaf o bleidleisiau a fwriwyd, cynhelir pleidlais i benderfynu ar yr ymgeisydd i'w ddileu rhag pleidleisiau yn y dyfodol. Os ceir nifer gyfartal o bleidleisiau ar y cam hwn, bydd gan y Cadeirydd y bleidlais fwrw.

(b) Dim ond yn yr amgylchiadau a nodir yn y paragraff blaenorol y bydd gan y Cadeirydd y bleidlais fwrw.

### 11.5 Yr hawl i ofyn am gofnodi pleidleisiau unigol

Pan fo unrhyw Aelod yn gofyn amdano yn syth ar ôl pleidlais, caiff ei bleidlais ei chofnodi yn y cofnodion i ddangos a yw wedi pleidleisio o blaid neu yn erbyn y cynnig neu wedi gwrthod pleidleisio.

## 12 COFNODION

### 12.1 Llofnodi'r cofnodion

Bydd y cadeirydd yn llofnodi cofnodion trafodion y pwyllgor yn y cyfarfod addas nesaf. Bydd y Cadeirydd yn cynnig bod cofnodion y cyfarfod diwethaf yn cael eu llofnodi fel cofnod cywir. Yr unig ran o'r cofnodion y gellir eu trafod yw eu cywirdeb.

## 12.2 Ffurf y cofnodion

Bydd y cofnodion yn cynnwys yr holl gynigion a'r newidiadau yn ôl union ffurf a threfn y cadeirydd, ond y swyddog priodol fydd yn penderfynu ar ffurf y cofnodion fel arall.

## 13 COFNODI PRESENOLDEB

Rhaid i bob Cynghorydd sy'n bresennol yn ystod y cyfarfod cyfan neu ran ohono gofnodi'n gywir ei bresenoldeb ar y cofnod presenoldeb a ddarperir at y diben hwnnw.

## 14. AELODAU'R CYHOEDD

### 14.1 Gwahardd aelodau'r cyhoedd

Gallai'r cyhoedd a'r wasg gael eu heithrio naill ai yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Mynediad at Wybodaeth neu Reol 16 (Aflonyddu gan y Cyhoedd).

### 14.2 Hawl Deisebwyr i annerch y pwyllgor

- (a) Pan fydd deiseb yn cynnwys llofnodion gan o leiaf pumdeg etholwr Caerdydd, ynghyd â'u cyfeiriadau, y gellir disgwyl yn rhesymol y bydd mater y mae'r ddeiseb yn ymwneud ag ef yn effeithio ar gyfran sylweddol ohonynt, gall un person o blith y rhai sydd wedi llofnodi'r ddeiseb annerch y pwyllgor y mae'r ddeiseb wedi'i chyflwyno iddo ynghylch testun y ddeiseb am hyd at dair munud.
- (b) Mewn unrhyw achos lle mae'r deisebwyr yn gwrthwynebu cais i'w ystyried gan y Pwyllgor Cynllunio neu'r Pwyllgor Trwyddedu, rhoddir cyfle i'r ymgeisydd leisio ei farn hefyd.
- (c) Bydd unrhyw ddeiseb sy'n cael ei chyflwyno yn uniongyrchol i bwyllgor yn cael ei throsglwyddo i'r Prif Swyddog perthnasol o leiaf saith diwrnod clir cyn dyddiad cyfarfod y pwyllgor y bydd y ddeiseb yn cael ei chyflwyno ynddo, er mwyn gallu rhoi gwybod i'r ymgeisydd os yw'n berthnasol ac iddo ddod i gyfarfod y pwyllgor os yw'n dymuno gwneud hynny.
- (d) Pan fydd deisebwr wedi lleisio ei farn i bwyllgor dan y Rheol Gweithdrefnau Cyfarfodydd Pwyllgor hon, ni fydd deiseb arall ynglŷn â'r un eitem yn cael ei hystyried ac ni ellir annerch y pwyllgor ymhellach ynglŷn â'r eitem honno ychwaith, a hynny am chwe mis o ddyddiad cyfarfod y pwyllgor y cafodd y ddeiseb ei hystyried gyntaf.

## 15 YMDDYGIAD AELODAU

### 15.1 Aelodau'n dymuno siarad

Pan fydd aelod yn siarad mewn cyfarfod y pwyllgor, rhaid i'r unigolyn hwnnw annerch y cyfarfod drwy'r cadeirydd. Os bydd mwy nag un aelod yn siarad, bydd y cadeirydd yn gofyn i un person siarad wrth i'r gweddill aros yn ddistaw tan iddynt gael eu gwahodd i siarad, oni bai eu bod yn dymuno gwneud pwynt o drefn neu bwynt o esboniad personol neu ddatgan buddiannau.

#### **15.2 Cadeirydd yn gofyn am drefn**

Pan fydd y cadeirydd yn gofyn am drefn rhaid i'r cyfarfod fod yn ddistaw.

#### **15.3 Atal aelod rhag parhau i siarad**

Os bydd Aelod yn diystyru penderfyniad y Cadeirydd yn barhaus drwy ymddwyn yn amhriodol neu'n ymosodol neu'n rhwystro busnes yn fwriadol, gallai'r Cadeirydd benderfynu na chaiff yr Aelod siarad mwyach. Os caiff ei eilio, pleidleisir ar y cynnig heb ei drafod. Os caiff y cynnig ei basio, ni all yr aelod dan sylw drafod na dadlau unrhyw fusnes arall yn ystod y cyfarfod.

#### **15.4 Gofyn i aelod adael y cyfarfod**

Os bydd yr Aelod yn parhau i ymddwyn yn amhriodol neu'n ymosodol neu'n rhwystro busnes yn fwriadol ar ôl gwneud penderfyniad o'r fath, gallai'r Cadeirydd benderfynu gofyn i'r Aelod adael y cyfarfod neu ohirio'r cyfarfod am gyfnod penodol. Os caiff ei eilio, pleidleisir ar y cynnig heb ei drafod. Os caiff y cynnig ei basio, rhaid i'r aelod dan sylw adael y cyfarfod ar unwaith.

#### **15.5 Aflonyddwch cyffredinol**

Os bydd aflonyddwch cyffredinol sy'n ei gwneud yn amhosibl gwneud busnes, gallai'r Cadeirydd ohirio'r cyfarfod am gyfnod sy'n angenrheidiol yn ei farn ef.

### **16 AFLONYDDWCH GAN Y CYHOEDD**

#### **16.1 Tynnu aelodau'r cyhoedd allan o'r cyfarfod**

Os bydd aelod o'r cyhoedd yn tarfu neu'n aflonyddu ar drafodion y cyfarfod, bydd y Cadeirydd yn rhybuddio'r person dan sylw. Os bydd yn parhau i darfu neu aflonyddu ar y cyfarfod, bydd y Cadeirydd yn gorchymyn iddo gael ei symud o ystafell y cyfarfod.

#### **16.2 Clirio rhan o'r ystafell gyfarfod**

Os oes aflonyddwch cyffredinol mewn unrhyw ran o ystafell y cyfarfod sy'n agored i'r cyhoedd, gallai'r cadeirydd orchymyn i'r rhan honno gael ei chlririo.



## 17 **CYNGHORWYR YN MYNYCHU PWYLLGORAU NAD YDYNT YN AELODAU OHONYNT**

Gall Cynghorydd ddod i unrhyw gyfarfod pwyllgor neu is-bwyllgor nad ydynt yn aelod ohono a gall siarad ynddo gyda chaniatâd y Cadeirydd, ond mae'n bosibl na fydd modd iddo bleidleisio, yn dibynnu ar y canlynol:

- (a) pan fydd angen i'r Cynghorydd ddatgan buddiannau a gadael y cyfarfod dan y Cod Ymddygiad;
- (b) pan fydd y Pwyllgor Trwyddedu, y Pwyllgor Apeliadau Disgyblu neu unrhyw bwyllgor neu is-bwyllgor sy'n arfer awdurdodaeth debyg wedi gofyn i aelodau'r cyhoedd a'r partion i adael y cyfarfod wrth iddynt drafod cyn dod i benderfyniad;
- (c) pan fydd Prif Swyddog y Gwasanaethau Democrataidd a Chyfreithiol neu ei gynrychiolydd yn datgan y dylai unigolion nad ydynt yn aelodau'r pwyllgor adael y cyfarfod ar sail gyfreithiol.

## 18 **COFNODI TRAFODION PWYLLGORAU**

- (a) Gall cyfarfodydd Pwyllgorau gael eu gwe-ddarlledu gan y Cyngor, yn unol â'r Protocol Gwe-ddarlledu (sydd yn Rhan 5 y Cyfansoddiad).
- (b) Caniateir ffilmio, recordio a defnyddio cyfryngau cymdeithasol eraill yn ystod cyfarfodydd Pwyllgorau, ar yr amod:
  - (i) Nad yw'r recordiad na'r trosglwyddiad yn achosi unrhyw aflonyddwch nac yn tynnu ei sylw at drefn dda a'r ffordd y mae'r cyfarfod yn rhedeg;
  - (ii) Bod hysbysiad wedi'i roi (ar agenda'r cyfarfod ac ar arwyddion y tu allan i'r cyfarfod) fel bod pawb sy'n bresennol yn y cyfarfod yn cael gwybod y gallant gael eu recordio ac wrth fynychu'r cyfarfod ystyrir eu bod yn cydsynio â hyn;
  - (iii) Bod rhaid i unrhyw recordiad fod yn agored, nid yn gudd;
  - (iv) Ni chofnodir na throsglwyddir unrhyw drafodion sy'n ymdrin ag unrhyw wybodaeth wedi'i heithrio neu wybodaeth gyfrinachol;
  - (v) Y bydd gan y Cadeirydd ddisgresiwn, yn amodol ar ystyriaeth briodol o unrhyw sylwadau a chyngor cyfreithiol perthnasol, i wahardd cofnodi neu eithrio unrhyw un yr ystyrir yn rhesymol ei fod yn torri'r rheolau hyn; a
  - (vi) Bod y person sy'n gwneud y recordiad neu'r trosglwyddiad yn llwyr gyfrifol am gydymffurfio â'r holl rwymedigaethau cyfreithiol sy'n deillio o'u gweithredoedd.
- (c) Ni chaniateir i aelodau pwyllgorau cynllunio, trwyddedu neu bwyllgorau rheoleiddiol eraill ddefnyddio'r cyfryngau cymdeithasol yn ystod y cyfarfod.

## 19 **ATAL RHEOLAU GWEITHDREFN PWYLLGORAU**

Gellir atal unrhyw rai o'r Rheolau Gweithdrefnau Pwyllgor hyn neu bob un ohonynt ac eithrio Rheol 11.5 drwy gynnig â hysbysiad neu heb hysbysiad os

yw o leiaf hanner y Cyngorwyr yn bresennol. Gellir atal rheolau am gyfnod y cyfarfod yn unig.

## 20 **GWEITHREDU RHEOLAU GWEITHDREFNAU PWYLLGORAU**

Nid yw unrhyw un o reolau'r Weithdrefn Pwyllgorau yn weithredol i gyfarfodydd y Cyngor, ond mae'r rheolau'n berthnasol i holl Bwyllgorau ac Is-bwyllgorau'r Cyngor.