

### **RHAN 3 – CYFRIFOLDEB AM SWYDDOGAETHAU**

#### **Adran 4B – Dirprwyaethau i'r Prif Weithredwr, Cyfarwyddwyr Corfforaethol a Chyfarwyddwyr**

---

**NODER:** rhaid i'r dirprwyaethau canlynol gael eu darllen ar y cyd ag Is-Adran A sy'n nodi'r sail, cyfyngiadau a'r darpariaethau pellach cyffredinol sy'n berthnasol i'r Cynllun Dirprwyo hwn.

Caiff yr holl benderfyniadau Dirprwyedig yn yr is-adran hon, ar wahân i CD1 a CD2 (Swyddogaethau'r Cyngor), eu cyhoeddi yn y Gofrestr Penderfyniadau Gweithredol Swyddogion, p'un a ydynt wedi cael eu dirprwyo ymhellach ai peidio. Hynny yw, caiff y penderfyniad i ddirprwyo a'r penderfyniad dirprwyedig eu cyhoeddi.

**AR YR AMOD** bod y penderfyniad:

- a) o fewn y gyllideb;
- b) yn unol â fframwaith polisi'r Cyngor;
- c) yn unol â Rheolau Gweithdrefnau Ariannol a Thir a Rheolau Gweithdrefnau Contractau'r Cyngor;
- ch) yn unol â Chynllun Busnes y Gwasanaeth;
- d) ddim yn fater a gedwir yn ôl i'r Cyngor Llawn, un o Bwyllgorau'r Cyngor, y Weithrediaeth neu Swyddog Statudol.

**Awdurdodir y Prif Weithredwr, Cyfarwyddwr Corfforaethol a'r holl Gyfarwyddwyr i:**

- 1.1 **Wneud unrhyw benderfyniadau sy'n ymwneud ag unrhyw fater o fewn eu maes cyfrifoldeb ('Dirprwyaeth Gyffredinol'), gan gynnwys, i osgoi amheuan, unrhyw fater a ddirprwyir yn benodol yn y Cynllun Dirprwyo hwn i Gyfarwyddwr Cynorthwyol, Prif Swyddog (neu Bennaeth Gwasanaeth) neu Reolwr Gweithredol.**
- 1.2 **Cymryd camau priodol angenrheidiol i sicrhau bod gwasanaethau'n cael eu darparu'n effeithlon, cydradd ac effeithiol.**

### 1.3 Arfer y Dirprwyaethau Penodol canlynol:-

Cyf	Dirprwyaeth	Math o Dystiolaeth
<b>Adnoddau Dynol</b> CD1	<p>Yr awdurdod i reoli'r adnoddau dynol yn eu maes cyfrifoldeb, gan gynnwys penodi, sefydlu, cyflog/gradd, hyfforddiant, telerau ac amodau cyflogaeth, iechyd a diogelwch, disgyblaeth, gwahardd a diswyddo staff, yn unol â gweithdrefnau AD ac ariannol y Cyngor ac yn amodol ar ymgynghoriad priodol fel yr amlinellir yn y rheini.</p> <p><b>Cymhwyster: Ni ellir dirprwyo'r maes hwn ymhellach.</b></p>	Ffurflen AD berthnasol
CD2	<p>Yr awdurdod i ystyried a chymeradwyo, fel y bo'n briodol, mewn ymgynghoriad â'r Prif Swyddog AD a'r Cyfarwyddwr Corfforaethol Adnoddau ac yn unol â darpariaethau'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol a pholisi a meini prawf cymeradwy'r Cyngor, ymddeoliad cynnar staff (dros 55 oed) dan yr amgylchiadau canlynol:</p> <p>(1) er budd effeithlonrwydd y gwasanaeth (2) cais am ymddeoliad gwirfoddol</p> <p><b>Cymhwyster: Ni ellir dirprwyo'r maes hwn ymhellach.</b></p>	Ffurflen AD berthnasol
<b>Caffael</b> CD3	<p>Caffael gwaith, nwyddau, gwasanaethau a/neu gyflenwadau a rheoli pob agwedd ar y contract (ac eithrio mewn perthynas ag amrywiadau – gweler CD4; trefniadau fframwaith – gweler FS20; neu lle bo'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau yn darparu i'r gwrthwyneb) lle nad yw gwerth amcangyfrifedig y contract yn fwy na £5,000,000; ac ym mhob achos, yn amodol ar ymgynghoriad â'r Aelod Cabinet dros Gyllid ac unrhyw Aelod Cabinet arall sydd â chyfrifoldeb portffolio perthnasol a chydymffurfiaeth â Rheolau Gweithdrefnau Ariannol, Rheolau Gweithdrefnau Contractau a'r Fframwaith Polisi a Chyllideb ac ar yr amod y caiff y penderfyniad ei gyfeirio at y Cabinet os ceir gwrthwynebiad gan Aelod/au Cabinet.</p> <p><b>Cymhwyster: Ni ellir dirprwyo'r maes hwn ymhellach.</b></p>	Ffurflenni Cyn Tendo a Dyfarnu Contract  Ffurflen ac Adroddiad Penderfyniad Swyddog

Cyf	Dirprwyaeth	Math o Dystiolaeth
CD4	<p>Awdurdodi, cyhoeddi neu gymeradwyo amrywiadau yn unol â'r gwerthoedd, fel y nodir yn y Rheolau Gweithdrefnau Contractau, yn amodol ar ymgynghoriad â'r Aelod Cabinet dros Gyllid ac unrhyw Aelod Cabinet arall â chyfrifoldeb portffolio perthnasol, ac ar yr amod y caiff y penderfyniad ei gyfeirio at y Cabinet os ceir gwrthwynebiad gan Aelod/au Cabinet.</p> <p><b>Cymhwyster: Ni ellir dirprwyo'r maes hwn ymhellach.</b></p>	
CD5	<p>Penodi pobl i gynnal ymgynghoriaeth rheoli hyd at werth o £500,000 lle bo'r swm wedi'i ddyrannu yn y gyllideb at y diben hwnnw, yn amodol ar gydymffurfiaeth â'r Rheolau Gweithdrefnau Contractau a'r Fframwaith Polisi a Chyllideb.</p> <p><b>Cymhwyster: Ni ellir dirprwyo'r maes hwn ymhellach.</b></p>	Ffurflenni Cyn Tendre a Dyfarnu Contract
<b>Arall</b> CD6	<p>O fewn Gwasanaethau, trosglwyddo symiau heb fod yn fwy na £250,000 a ddarperir dan benawdau cyllideb refeniw cyhoeddus penodol at ddibenion eraill (refeniw yn unig), yn amodol ar gydymffurfiaeth â'r Rheolau Gweithdrefnau Ariannol.</p> <p><b>Cymhwyster: Ni ellir dirprwyo'r maes hwn ymhellach.</b></p>	Ffurflen Hawl Trosglwyddo
CD7	<p>O fewn gwasanaethau, amrywio'r rhaglen gymeradwy o wariant cyfalaf drwy ychwanegu neu ddileu neu addasu'n faterol broject sydd eisoes yn bodoli drwy drosglwyddiad nad yw'n fwy na £250,000 i neu o broject arall ond yn amodol ar y Fframwaith Polisi a Chyllideb ac yn unol â'r Rheolau Gweithdrefnau Ariannol.</p> <p><b>Cymhwyster: Ni ellir dirprwyo'r maes hwn ymhellach.</b></p>	Ffurflen Hawl Trosglwyddo
CD9	<p>Yn unol ag unrhyw bolisi neu strategaeth a gymeradwyir gan y Cabinet i ystyried a phennu ceisiadau am gymorth ariannol neu gymorth mewn nwyddau a chymeradwyo neu wrthod ceisiadau nad yw eu gwerth yn fwy na £1,000,000 fesul grant.</p>	Ffurflen Gais Grant

Cyf	Dirprwyaeth	Math o Dystiolaeth
CD10	<p>Arfer hawliau a chyfrifoldebau'r Cyngor fel rhanddeiliad neu aelod o gwmni neu gorff arall, lle nad oes darpariaeth benodol arall wedi'i gwneud.</p> <p><b>Cymhwyster: Gall hyn gael ei ddirprwyo ymhellach i swyddogion gradd RhG1 neu uwch yn unig.</b></p>	